

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Добринская основная школа
(МБОУ Добринская ОШ)**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
(протокол от 30 августа 2022г №1)

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей
(протокол от 15.08.2022г № 4)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 34
от 30.09.2022г



**Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МБОУ Добринская ОШ (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897, Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», уставом школы.

1.2. Положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается директором МБОУ Добринская ОШ (далее – Школа).

1.3. Настоящее Положение регулирует порядок, периодичность, систему оценок, формы текущего контроля успеваемости и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также порядок хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях.

1.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая учителем в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с учебной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательной деятельности максимально эффективным образом для достижения результатов усвоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего образования (далее ФГОС).

1.5. Промежуточная аттестация обучающихся – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренной образовательной программой.

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) в целях

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;

- проведение обучающимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательной деятельности.

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах учителя. Руководитель школы контролирует ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.4. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется, как правило, по 5-балльной системе.

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-го класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе.

Допускается словесная объяснительная оценка.

В конце четверти и учебного года, обучающиеся получают оценку «освоил» («осв.») или «не освоил» («не осв.»).

2.6. По курсу ОРКСЭ вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

В результате изучения курса «Основы религиозных культур и светской этики», в конце учебного года, обучающиеся получают оценку «освоил» («осв.») или «не освоил» («не осв.»).

2.7. По факультативным и индивидуально-групповым занятиям в 5-9-х классах, учебным курсам внеурочной деятельности 1-4-х классах вводится безотметочное обучение.

2.8. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с рабочей программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.9. Результаты текущего контроля фиксируются в документах (классных журналах и иных установленных документах).

2.10. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учётом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.11. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация (итоговый контроль) в переводных классах может проводиться как письменно, так и устно. Формами проведения промежуточной аттестации являются:

- контрольная работа;
- комплексная контрольная работа;
- диктант с грамматическим заданием;
- тестирование;
- изложение с элементами сочинения;
- проверка техники чтения (1-7 классы);
- устное собеседование;
- защита реферата (исследовательской работы);
- защита проекта.

3.2. К промежуточной аттестации допускаются все учащиеся.

3.3. Промежуточная аттестация проводится по всем предметам учебного плана по итогам I полугодия (если изучение данного учебного предмета заканчивается в I полугодии) или учебного года согласно календарному графику учебных занятий.

3.4. Ежегодно, не позднее декабря учебного года решением педагогического совета школы устанавливаются форма, порядок и сроки ее проведения.

Данное решение утверждается педагогическим советом школы и закрепляется приказом директора по школе.

3.5. Промежуточную аттестацию проводит комиссия в составе учителя, преподающего в данном классе и ассистента. Ассистент назначается приказом директора школы из числа администрации школы, руководителей ШМО, учителей-предметников того же цикла предметов.

3.6. Расписание проведения промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до их начала.

В расписании предусматривается не более одного вида контроля в день для каждого ученика.

3.7. Все контрольные мероприятия проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания.

3.8. Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени отведенного на 1 урок.

3.9. Требования к материалам для проведения контрольных мероприятий:

3.10.1. Материалы для проведения промежуточной аттестации разрабатываются учителями-предметниками, рассматриваются на школьном методическом объединении и утверждаются директором школы. Весь аттестационный материал сдается руководителю школы за две недели до начала аттестационного периода.

3.10.2. Содержание письменных работ, тем для сочинений (изложений) и устных собеседований должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, учебной программы, годовому тематическому планированию учителя-предметника.

3.10.3. При проведении промежуточной аттестации в форме защиты проекта, реферата (исследовательской работы), обучающийся представляет работу учителю на рецензию за неделю до дня промежуточной аттестации. Аттестационная комиссия знакомится с рецензией и по итогам защиты реферата выставляет отметку обучающемуся.

3.11. От контрольных мероприятий на основании справок из медицинских учреждений освобождаются дети-инвалиды, а также учащиеся, обучающиеся индивидуально (на дому) при условии, что они успевают по всем предметам.

3.12. На основании решения педагогического совета Школы от контрольных мероприятий могут быть освобождены учащиеся:

3.12.1. Имеющие отличные отметки за год по всем предметам, изучаемым в данном учебном году;

3.12.2. Победители и призеры муниципального, регионального, заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по данному предмету;

3.12.3. По состоянию здоровья: заболевшие в период аттестации освобождаются на основании справки из медицинского учреждения; находящиеся в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев, в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;

3.13. Обучающиеся, защитившие свои исследовательские, творческие или проектные работы на научно-практических конференциях разного уровня (включая школьный), освобождаются от контрольных мероприятий по данному предмету с выставлением отметки, полученной за работу при защите.

3.14. Список обучающихся, освобожденных от промежуточной аттестации, утверждается приказом директора Школы и размещается на информационном стенде и официальном сайте Школы.

3.15. Контрольные мероприятия за год не проводятся для учащихся 9-х классов. Промежуточная аттестация этих обучающихся осуществляется по

отметкам, полученным в течение учебного года, как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимися за четверть (полугодие) по данному предмету. При возникновении спорных ситуаций при выведении итоговых отметок приоритетными являются отметки обучающегося, полученные в 3 и 4 четвертях по данному предмету.

3.16. Итоги промежуточной аттестации учащихся 2-8-х классов отражаются в классном журнале в виде отметки по пятибалльной шкале. В классном журнале в графе того дня, когда проводилась промежуточная аттестация учитель выставляет оценки (отметки) и записывает тему урока: «Промежуточная аттестация. (Форма промежуточной аттестации)».

3.17. При проведении промежуточной аттестации используется следующая система фиксации по всем учебным предметам независимо от количества часов, отводимых на изучение данного предмета, курса, дисциплины, модуля: -отметки «2», «3», «4», «5»;

-«освоил» или «не освоил» по курсу «Основы религиозных культур и светской этики».

3.18. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительной причины признаются академической задолженностью.

3.19. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) учащихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

3.20. Итоговые отметки выставляются на основании четвертных (полугодовых), с учетом промежуточной аттестации как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое. При возникновении спорных ситуаций при выведении итоговых отметок приоритетными являются отметки учащегося, полученные в 3 и 4 четвертях по данному предмету.

3.21. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода учащихся 2-8-х классов в следующий класс, и для допуска обучающихся 9-х классов к государственной итоговой аттестации.

3.22. В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с выставленной итоговой отметкой по предмету она может быть пересмотрена в установленном порядке комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений школы на основании письменного заявления родителей (законных представителей). Члены комиссии в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей обучающегося определяют соответствие выставленной отметки по предмету

фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

3.23. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета.

4. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

4.2. Обучающиеся по образовательным программам начального общего и основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, переводятся в следующий класс условно.

4.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность до начала следующего учебного года.

4.4. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

4.5. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны создать условия учащимся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность и переведенные в следующий класс условно, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз:

1-ая аттестация – в период с 15 по 30 июня текущего года;

2-ая аттестация – в период с 15 по 25 августа текущего года.

4.7. Для проведения промежуточной аттестации второй раз в Школе создается аттестационная комиссия, в состав которой входит учитель, преподающий у данного ученика, ассистент из числа учителей данного предмета, председатель комиссии – представитель администрации школы.

4.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.9. Форма проведения повторной промежуточной аттестации определяется комиссией, рассматривается на предметных методических объединениях и сроки проведения повторной промежуточной аттестации утверждаются приказом директора школы.

4.10. Обучающиеся по образовательным программам начального общего и основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.11. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

5. Права и обязанности участников промежуточной аттестации

5.1. Участниками образовательных отношений аттестации считаются обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, директор школы. Права несовершеннолетних учащихся представляют его родители (законные представители).

5.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

6.2.1. Проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

5.2.2. Давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

5.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

5.3.1. Использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;

5.3.2. Использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане;

5.3.3. Оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

5.4. Обучающийся имеет право проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном школой.

5.5. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

5.6. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

5.6.1. Знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

5.6.2. Обжаловать результаты контрольного мероприятия и промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения школой процедуры аттестации в 3-х-дневный срок со дня проведения промежуточной аттестации.

5.7. Родители (законные представители) обязаны:

5.7.1. Соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;

5.7.2. Вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

5.7.3. Оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

5.8. Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами контрольного мероприятия по учебному предмету или промежуточной аттестации, рассматриваются в установленном порядке комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений школы. Для пересмотра результатов промежуточной аттестации, на основании письменного заявления родителей, комиссия в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

6. Оформление документации школы по итогам промежуточной аттестации учащихся

6.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классном журнале в разделах тех предметов, по которым она проводилась.

6.2. Итоговые отметки по учебным предметам за текущий учебный год должны быть выставлены в срок определённый приказом по школе.

6.3. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение (уведомление) о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации. Копия этого сообщения с подписью родителей хранится в личном деле обучающегося.

6.4. Письменные работы и протоколы устных ответов обучающихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах школы в течение одного года.

6.5. Порядок хранения в архивах информации о результатах успеваемости, аттестации на бумажных и электронных носителях регламентируется следующими документами:

- а) Федеральный закон от 27.07. 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- б) Федеральный закон от 27.07. 2006 г. № 149 - ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;
- в) Федеральный закон от 19.12.2005 г. № 160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных»;
- г) Положение о защите персональных данных обучающихся, их родителей (законных представителей) и работников МБОУ Добринская ОШ

7. Обязанности администрации школы в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся

7.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация Школы:

7.1.1. Организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам.

7.1.2. Доводит до сведения всех участников образовательных отношений сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения.

7.1.3. Формирует состав комиссий по учебным предметам на повторное прохождение аттестации обучающихся, переведенных условно.

7.1.4. Утверждает материалы контрольных мероприятий.

7.1.5. Организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

7.2. После завершения промежуточной аттестации администрация Школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.

8. Вступление в силу, внесение изменений и дополнений в настоящее положение

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с 01.09.2022 г.

8.2. Внесение поправок и изменений в Положение производится в установленном законом порядке.

8.3. Настоящее положение действительно до принятия новой редакции.